

## Schedule for Successful Applicants of Chulalongkorn University

## First Semester, Academic Year 2024 (Undergraduate level and Graduate level)

| Date                             | Subject  |
|----------------------------------|--|
| July 5, 2024<br>onwards          | Office of the Registrar announces student ID number and details of enrollment                          |
|                                  | documents at www.reg.chula.ac.th/en/student/newstudents  |
|                                  | Download CUNEX Application from App Store or Play Store.   |
|                                  | *to issue student ID card, pay tuition fees, and check schedules of Chulalongkorn University.*         |
|                                  | Request for CUNET password at www.it.chula.ac.th (Office of Information Technology)                    |
| July 5 – 15,                     | Enroll online at https://adm.reg.chula.ac.th/login   |
| 2024                             | (use student ID number and CUNET password to login).   |
|                                  | - Upload enrollment documents and formal student photo (770 x 900 pixels, white background).           |
|                                  | - Fill in "New Student Survey" (CR19) and "Student Profile" (CR20).                                    |
| July 11 – 16,                    | Register for courses for First Semester, Academic Year 2024 (1 <sup>st</sup> Round)                    |
| 2024                             | Login at www.reg.chula.ac.th   |
| July 12 –                        | Pay tuition fees via CUNEX Application. (CUNEX Call Center 02-008-6556)                                |
| Aug 4, 2024                      |  |
| July 18, 2024<br>(12:00 onwards) | Check course registration results (1 <sup>st</sup> Round) Login at www.reg.chula.ac.th                 |
|                                  | (and details of 2 <sup>nd</sup> - 3 <sup>rd</sup> round of course registration at www.reg.chula.ac.th) |
| July 25, 2024<br>onwards         | Check result of photo and passport upload from the online enrollment system.                           |
|                                  | (The system will show the result of only photo and passport). (https://adm.reg.chula.ac.th/login)      |
|                                  | If they are rejected students need to upload the correct documents and confirm submission again.       |
| July 27, 2024<br>onwards         | Students may request for the student ID card via CUNEX application if your photo and passport          |
|                                  | are verified and other necessary information is complete. (Check the status of card delivery via       |
|                                  | CUNEX app or CUNEX call center: 02-008-6556).  |
| Aug 5, 2024                      | First day of classes of First Semester, Academic Year 2024   |

## Remark:

1. <u>For successful candidates of undergraduate level</u>, if you are still an institution's student, you must resign from your previous institution (Chulalongkorn University: within May 31, 2024, other institutions: within June 30, 2024). Otherwise, you will not receive your student ID number according to the schedule.

2. <u>For successful candidates of graduate level</u>, if you are admitted to more than 1 program, you must <u>submit the form</u> for choosing the program to the email <u>webreg@chula.ac.th</u> within June 20, 2024, and inform the program in which you do not want to study. Otherwise, you will not receive your student ID number according to the schedule.

3. <u>Students MUST complete every part of the enrollment</u> (upload all enrollment documents, fill in student profile, fill in student survey). Otherwise, students will not be able to register for courses in the system.

4. If students do not enroll within the specified period, you will be subject to late enrollment fine, which you can proceed within 2 weeks after the semester starts. If you do not proceed, it will be considered as your <u>renouncement of study right</u> at Chulalongkorn University.

5. To request for student ID card, students must completely enroll, register for courses, and pay tuition fees.

6. The detailed Course Registration Schedule and other information will be announced at www.reg.chula.ac.th



| วัน เดือน ปี            | รายละเอียดการดำเนินการ   |
|-------------------------|--|
| 5                       | สำนักงานการทะเบียน (สนท.) <u>ประกาศเลขประจำตัวนิสิตใหม่</u> / รายละเอียดเอกสารสำหรับ   |
| 5 ก.ค. 67               | ้ ลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ ที่เว็บไซต์ สนท. <u>www.reg.chula.ac.th/th/student/newstudents</u>   |
| เป็นต้นไป               | ดาวน์โหลด Application CUNEX ผ่านทาง App Store หรือ Play Store<br>*เพื่อการออกบัตรประจำตัวนิสิต / การชำระค่าเล่าเรียน และเพื่อทราบกำหนดการต่างๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย* |
|                         | ขอรับรหัสผ่าน CUNET ที่เว็บไซต์สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ www.it.chula.ac.th   |
| 5 – 15                  | <u>ลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์</u> ผ่านระบบที่เว็บไซต์ https://adm.reg.chula.ac.th/login   |
| ก.ค. 67                 | (ใช้เลขประจำตัวนิสิตและรหัสผ่าน CUNET ในการเข้าสู่ระบบ)  |
|                         | - อัปโหลดเอกสารฯ และรูปถ่าย (หน้าตรง พื้นหลังสีขาว ขนาด 770 x 900 พิกเซล)  |
|                         | - บันทึกข้อมูลแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19) และบันทึกข้อมูลระเบียนประวัตินิสิต (จท20)   |
| 11 - 16 ก.ค. 67         | <u>ลงทะเบียนเรียน</u> ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567 (แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน รอบที่ 1)   |
|                         | โดยเข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ สนท. www.reg.chula.ac.th   |
| 12 ก.ค. –               | <u>ขำระค่าเล่าเรียน</u> ดูรายละเอียดวิธีการชำระเงินได้ที่ Application CUNEX  |
| 4 ส.ค. 67               | (หรือสอบถาม CUNEX Call Center 02-008-6556)   |
| 18 ก.ค. 67              | <u>รับทราบผลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน</u> (รอบที่ 1) โดยเข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ สนท.  |
| (12.00 น เป็นต้นไป)     | www.reg.chula.ac.th (สามารถดูรายละเอียดกำหนดการลงทะเบียนเรียน/รับทราบผล รอบที่ 2-3 ได้ที่เว็บไซต์ สนท.)  |
| 25 ก.ค. 67<br>เป็นต้นไป | <u>รับทราบผลการตรวจสอบรูปถ่ายและบัตรประชาชน</u> (ระบบจะแจ้งผลเฉพาะ 2 หัวข้อนี้)  |
|                         | โดยให้ <u>เข้าระบบลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์</u> ที่เว็บไซด์ <u>https://adm.reg.chula.ac.th/login</u>   |
|                         | <mark>หากไม่ผ่าน</mark> จะต้องอัปโหลดและยืนยันการส่งอีกครั้ง  (เอกสารอื่นๆ ถ้ามีปัญหา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)  |
| 27 ก.ค. 67              | <u>สำหรับนิสิตที่รูปถ่ายและบัตรประชาชนผ่านเรียบร้อย และมีข้อมูลสำหรับทำบัตรนิสิตครบถ้วน</u>  |
| เป็นต้นไป               | สามารถขอออกบัตรนิสิตที่ Application CUNEX (ข้อมูลเพิ่มเติมในแอพ CUNEX หรือ Call Center 02-008-6556)  |
| 5 ส.ค. 67               | วันเปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567  |

<u>หมายเห</u>ตุ:

 ผู้<u>มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริ</u>ญญ<u>าตรี</u> ที่ยังมีสถานภาพเป็นนิสิต/นักศึกษาอยู่ ให้ยื่นเรื่อง<u>ลาออก</u>จากสถาบันเดิมให้เรียบร้อย (นิสิตจุฬาฯ ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567 / สถาบันอื่น ๆ ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2567) มิฉะนั้น จะไม่ได้รับเลขประจำตัวนิสิต

 2. ผู้<u>มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u> ที่สอบได้มากกว่า 1 สาขาวิชา ให้ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอเลือกสาขาวิชา โดยส่งคำร้อง ไปที่อีเมล webreg@chula.ac.th <mark>ภายในวันที่ 20 มิ.ย. 2567</mark> และแจ้งสละสิทธิ์กับสาขาวิชาที่ไม่เลือก มิฉะนั้น จะไม่ได้รับเลขประจำตัวนิสิต

3. <u>นิสิตใหม่ต้องลงทะเบียนแรกเข้าให้สมบูรณ์</u> [อัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า กรอกแบบสำรวจนิสิตใหม่ (จท19) และบันทึก ระเบียนประวัตินิสิตใหม่ (จท20)] <u>จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนในระบบได้</u>

 4. <u>หากนิสิตไม่ลงทะเบียนแรกเข้าภายในกำหนด</u> จะต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนแรกเข้าหลังกำหนด ซึ่งจะดำเนินการได้ในช่วง 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษา <u>หากนิสิตไม่ดำเนินการ จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา</u>ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 5. นิสิตใหม่ต้องลงทะเบียนแรกเข้า ลงทะเบียนเรียน และชำระค่าเล่าเรียนให้เรียบร้อย จึงจะขอออกบัตรนิสิตได้
- 6. โปรดติดตามกำหนดการและรายละเอียดเกี่ยวกับงานทะเบียนนิสิตทั้งหมดอย่างละเอียดที่ <u>www.reg.chula.ac.th</u>

กลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา ฝ่ายทะเบียนนิสิต สำนักงานการทะเบียน